

SAMARBEJDSAFTALE OM FAMILIERÅDSLAGNING

BARNETS NAVN

INSTITUTIONENS NAVN

BARNETS ADRESSE

INITIATIVTAGERS NAVN

BARNET CPR-NUMMER

INITIATIVTAGERS TELEFONNUMMER

FORÆLDREMYNDIGHEDSINDEHAVERENS
NAVN

SAMORDNERS NAVN

FORÆLDREMYNDIGHEDSINDEHAVERENS
ADRESSE

SAMORDNERS TELEFONNUMMER

FORÆLDREMYNDIGHEDSINDEHAVERENS TLF.

FORÆLDREMYNDIGHEDSINDEHAVERENS
CPR-NUMMER

Det aftales herved, at der snarest muligt afholdes en familierådslagning for ovennævnte barn, og at ovennævnte samordner ansættes til at arrangere og gennemføre en familierådslagning.

Samordners opgave er dels, efter aftale med jer som familie, at invitere øvrig familie, slægt og andre relevante personer til en familierådslagning, dels at stå for det praktiske arrangement

Foruden jer selv, repræsentanter for jeres familie og venner medvirker ovennævnte initiativtager samt en eller flere informatører udvalgt efter aftale. Samordner inviterer også disse deltagere.

Ved jeres godkendelse af denne aftale sker der samtidig en godkendelse af, at samordner videregiver nødvendige informationer til de, der inviteres. Det er på forhånd aftalt med jer, hvilke informationer videregives. Rent praktisk skal nogle spørgsmål besvares ved familierådslagningen.

I løbet af familierådslagningen (på selve dagen for mødet) får alle deltagere informationer om barnets og familiens situation. Denne information skal I som barn/ung og familie kende på forhånd.

OBS: Såfremt samordner får viden om forhold, som han/hun vurderer som truende for barnet aktuelle trivsel, har denne pligt til at underrette kommunen.

DATO

BARN/UNG

DATO

INITIATIVTAGER

DATO

FORÆLDRE

DATO

SAMORDNER